


УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СШОР
«Приангарье» имени Л.М. Яковенко»

 И. И. Рыжкова
« 08 » апреля 2021 г. № 55

Порядок

информирования работниками областного государственного казенного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Приангарье» имени Л.М. Яковенко» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
2. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:
 - работники организации – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение

одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение №2 к настоящему порядку).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его председателю комиссии по противодействию коррупции, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение №1 к настоящему Порядку) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются председателю комиссии по противодействию коррупции, для сведения. Данные уведомления регистрируются в журнале с пометкой «анонимное», к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по противодействию коррупции.

8. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействия) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

9. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения, в трехдневный срок со дня окончания проверки.

10. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

11. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение №1

к Порядку информирования работниками областного государственного казенного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Приангарье» имени Л.М. Яковенко» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе (ФИО, должность, тел.)	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исх.№ направления материалов в органы прокуратуры	Примечание

Приложение №2

к Порядку информирования работниками

Директору СШОР «Приангарье»
имени Л.М. Яковенко» И.И. Рыжковой
От

5

(Ф.И.О.)

(должность)

(номер телефона, электронной почты и т.д.)

областного государственного казенного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Приангарье» имени Л.М. Яковенко» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника СШОР «Приангарье» имени Л.М. Яковенко» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая, что:

1.

_____ (все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (-их) к совершению коррупционного правонарушения)

2.

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившегося лица (лиц)

(дата место, время, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

3.

_____ (дата направления уведомления и наименование органа прокуратуры, иного государственного органа, в который направлено уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Прилагаемые к уведомлению дополнительные материалы (документы):

1

. _____

2

. _____

3

. _____

4

. _____

5

. _____

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах

обращения к сотрудникам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений №_____ Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ года.

(должность, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)